



# Comment répondre à l'avis de marché via la plateforme achatpublic.com ?

# Pourquoi achapublic.com ?



**Obligation de dématérialisation depuis 2018**



**Facilitation d'accès au marché public**

Rappel des 3 piliers de l'appel d'offre : transparence, accès commande publique et égalité de traitement.

# Comment répondre à la consultation ?

## 1 Prérequis techniques :

- Vérifier la configuration matérielle de votre PC

 [Cliquez ici pour accéder au tutoriel](#)

- Tutoriel spécifique MAC et lancement JAVA WS

 [Cliquez ici pour accéder au tutoriel](#)



## Il est fortement conseillé de :

- **Faire des tests de configuration JAVA**

(mise à jour en autre) en amont du dépôt de votre réponse car cela peut vous empêcher de déposer votre dossier.

- **Ne pas prévoir un dépôt juste avant la clôture**

car cela peut prendre plus de temps que prévu, parfois l'informatique peut jouer de tour !  
Soyez donc prévoyant pour être dans les temps !

# Comment répondre à la consultation ?

## 2 Se créer un compte / s'enregistrer

 [Cliquez ici pour télécharger le « guide rapide de réponse aux consultations »](#)



### Connexion avec un identifiant et un mot de passe

Permet d'être notifié de toute question, réponse ou modification de la présente consultation.

# Comment répondre à la consultation ?

## 3 Trouver l'AO, télécharger les documents et déposer votre réponse

 [Cliquez ici pour visionner le tutoriel de moins de 2 minutes](#)



### Attention !

- Nous vous rappelons que vous devez utiliser le dossier de candidature incluant les Annexes (A, B et C) et le BPU **sans en modifier la forme ni le fond** sous peine de perte d'un point sur la note finale qui est sur 20. L'annexe D est un modèle d'attestation sur l'honneur pouvant être utilisé également.
- Toutes les questions au sujet de cette consultation doivent être adressée via l'espace dédié à cet effet sur la page de la consultation de la plateforme [achatpublic.com](https://achatpublic.com) et ce avant le **1 octobre 2024 à 12h00**. Une liste des questions fréquentes est déjà disponible et cette FAQ sera mise à jour en fonction des questions posées, pensez bien à vous enregistrer pour recevoir des notifications à ce sujet.

# Rappel du rétroplanning



**13 septembre**

Lancement de l'appel d'offre  
(ouverture salle)



**14 octobre à 09h00**

Clôture de l'appel d'offre



**Mi-novembre**

Réponse pour les candidats retenus et non-retenus  
et validation des dates de sessions



**Au plus tard 16 décembre**

Envoi des éléments complémentaires  
(acte d'engagement signé, preuves CV...)



**Janvier**

Début des premières sessions



**Janvier / février**

Réunion d'information entre Trajectoire  
Tourisme et tous les prestataires de formation

# Vous souhaitez répondre ?

**Pensez à intégrer l'ensemble des documents suivant à votre réponse :**

Et ce quelque soit le nombre de lots.

➤ **Un dossier de candidature incluant le mémoire technique avec :**

- Votre identification
- Votre engagement dans une démarche qualité (Qualiopi ou autre certification et démarche qualité)
- L'argumentaire développement durable (impact carbone)
- A (présentation d'une proposition de formation)
- B (CV complet du ou de 2 formateurs maximum proposés pour chaque lot)
- C (BPU)
- D (attestation sur l'honneur)